

20200791263

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 250 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19, 146/19 и 275/19), министерот за труд и социјална политика донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници, формата и содржината на образецот на лиценцата за работа, и тоа:

- 1.општа лиценца за вршење социјална, правна, педагошка, психолошка и дефектолошка стручна работа во центар за социјална работа;
- 2.општа лиценца за вршење стручни работи во установа за вон семејна заштита;
- 3.општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги;
- 4.општа лиценца за вршење стручни работи во центар за поддршка на згрижувачки семејства;
- 5.општа лиценца за вршење стручни работи кај други даватели на социјални услуги за услуги за вон-семејна заштита;
- 6.општа лиценца за вршење стручни работи од други даватели на социјални услуги за услуги во заедницата;
- 7.посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа;
- 8.специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита за едукација за згрижување;
- 9.специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита за супервизија во центар за социјална работа; и
- 10.специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита за советувалишна и советодавна терапевска работа.

НАЧИН ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ

Издавање на општа лиценца за работа

Член 2

Издавањето на општа лиценца за работа од член 1 точки од 1 до 6 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за работа (во натамошниот текст: испитот) од страна на стручниот работник во установите за социјална заштита и други даватели на социјални услуги до Комисијата за лиценцирање (во натамошниот текст: Комисијата) преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

- 1.уверение за завршено високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија;
 3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната;
 4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);
 5. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги; и
 6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.
- Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Издавање на посебна лиценца за работа

Член 3

Издавањето на посебна лиценца за работа од член 1 точка 7 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на испитот од страна на стручниот работник, вработен во центар за социјална работа до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната;
2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;
3. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга;
4. доказ за постоечка општа лиценца за работа (копија од решение или лиценца); и
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Издавање на специјализирана лиценца за работа

Член 4

Издавањето на специјализирана лиценца за работа од член 1 точки од 8 до 10 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на испитот од страна на стручниот работник во установите за социјална заштита и други даватели на социјални услуги до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната;
2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;
3. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги;
4. доказ за постоечка општа/посебна лиценца за работа (копија од решение или лиценца); и
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Член 5

Почетната едукација до стекнување на лиценца за работа се врши согласно Програмата. Стручниот работник барањето за полагање на испит го поднесува по завршување на почетната едукација до Комисијата преку Заводот за социјални дејности.

Обновување на лиценца за работа

Член 6

За обновување на лиценца за работа, од страна на стручниот работник се поднесува барање до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности, кон кое се приложува:

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
2. потврда за освоени бодови согласно Програмата;
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната;
4. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги; и
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Продолжување на лиценца за работа

Член 7

За продолжување на лиценца за работа, од страна на стручниот работник се поднесува барање до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности, кон кое се приложува:

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
2. доказ за спреченоста за посета на часовите за едукација;
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната;
4. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги; и
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Член 8

Барањето од член 2 став 1, член 3 став 1, член 4 став 1, член 6 став 1 и член 7 став 1 од овој правилник, се поднесува на образец кој се печати на хартија со А4 формат, кој е даден во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА

Член 9

Лиценцата за работа од член 1 точки од 1 до 6 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 7 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог број 3 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точки од 8 до 10 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог број 4 и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници во установите за социјална заштита, формата, содржината и образецот на лиценцата за работа („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.83/19).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-2647/1
20 март 2020 година
Скопје

Заменик министер за труд
и социјална политика,
Ѓонул Бајрактар, с.р.

До
Завод за социјални дејности
Комисија за лиценцирање

Стручниот работник _____ поднесува
(име и презиме)

Б А Р А Њ Е за :

1. Полагање на испит
2. Обновување на лиценца
3. Продолжување на лиценца за:

(заокружете го видот на барање)

1. Општа лиценца за вршење социјална, правна, педагошка, психолошка и дефектолошка стручна работа во центар за социјална работа.
(подвлечето го видот на лиценца согласно стручната работа –профил)
2. Општа лиценца за вршење стручни работи во установа за вон семејна заштита.
3. Општа лиценца за вршење стручни работи во центар за социјални услуги.
4. Општа лиценца за вршење стручни работи во центар за поддршка на згрижувачки семејства.
5. Општа лиценца за вршење стручни работи кај други даватели на социјални услуги за вон-семејна заштита.
6. Општа лиценца за вршење стручни работи од други даватели на социјални услуги, за услуги во заедницата.
7. Посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа.
8. Специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита за едукација за згрижување.
9. Специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита за супервизија во центар за социјална работа.
10. Специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита за советувалишна и советодавна терапевска работа.

(заокружете го видот на лиценца за кој поднесувате барање)

Податоци за кандидат-от/ката

Име и презиме на кандидат-от/ката		
Доколку кандидат-от/ката поседува лиценца за работа и има промена на лични податоци, наведете ги податоци кои ги имате во претходната лиценца		
Датум на раѓање		
ЕМБГ		
Националност		
Државјанство		
Место и адреса по лична карта		
Место и адреса на престојувалиште		
Број на телефон	Фиксен:	Мобилен:
е – mail адреса		
Образовен профил		
Степен на образование		
Дали кандидат-от/ката е лице со попреченост, но кое му се потребни посебни услови за полагање на испит?	<input type="checkbox"/> Да Ако да, кои?	<input type="checkbox"/> Не
Вкупен стаж во дејноста социјална заштита		
Установа за социјална заштита/давател на социјални услуги во која е вработен кандидат-от/ката (наведете го целосниот назив)		
Дата на вработување во Установа за социјална заштита/давател на социјални услуги (во која работите во моментот)		
Доколку поседувате лиценца, наведете го регистарскиот број и датум на стекната/ /обновена/продолжена/одземена лиценца		

Податоците треба да се точни, бидејќи се користат за водење на регистар.

Кон барањето, кандидат-от/ката приложува (заокружете согласно видот на барањето):

1. Уверение за завршено високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.
2. Доказ за државјанство на Република Северна Македонија.
3. Доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната.
4. Потврда за помината почетна/континуирана едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги, и има стекнато _____ бода.
5. Решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги.
6. Доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.
Документите се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Потврдувам дека податоците се точни и веродостојни и се согласувам моите лични податоци да бидат користени при обработка на податоци за потребите на процесот на лиценцирање.

Датум и место

Име и презиме/ Своерачен потпис



Република Северна Македонија

Министерство за труд
и социјална политика

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

ОПШТА ЛИЦЕНЦА за

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.



Република Северна Македонија
Министерство за труд
и социјална политика

**ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

ПОСЕБНА ЛИЦЕНЦА за водител на случај во центар за социјална работа

_____ (име и презиме)

_____ (образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.



Република Северна Македонија

Министерство за труд
и социјална политика

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

СПЕЦИЈАЛИЗИРАНА ЛИЦЕНЦА за вршење стручни работи во социјална заштита за

_____ (име и презиме)

_____ (образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.